



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES  
INSTITUTO DE ENSEÑANZA SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS  
"JUAN RAMON FERNANDEZ"**

**PROGRAMA DE INGLES INSTRUMENTAL QUINTO AÑO 2016  
NIVEL MEDIO**

**1. Objetivos generales**

Que los alumnos:

- usen la Lengua Extranjera en interacciones propias del contexto escolar.
- comprendan el valor de la relación texto-contexto de enunciación.
- comprendan que, al leer o escuchar, así como al hablar o escribir, se construyen sentidos diferentes.
- sean capaces de sostener la lectura y la escucha de textos complejos.
- produzcan textos orales y escritos, de diferente organización textual, vinculados con las áreas de experiencias tratadas.
- produzcan textos orales y escritos, teniendo en cuenta tanto los criterios de fluidez como los de precisión y complejidad gramatical.
- perciban las características propias de la oralidad y la escritura, y reconozcan diferentes registros y variedades.
- usen patrones de pronunciación y entonación de la Lengua Extranjera.
- tomen en cuenta el valor del lenguaje no verbal en las prácticas de comprensión y producción.
- desarrollen la reflexión metalingüística y perciban los conocimientos que se poseen de la lengua materna u otra(s) lengua(s) a partir del contacto con la Lengua Extranjera que se está aprendiendo.
- desarrollen la reflexión metalingüística sobre la Lengua Extranjera y sean capaces de corregir los propios errores y evaluar el nivel de aprendizaje alcanzado.
- perciban la propia identidad a través del contraste entre la Lengua Extranjera y la materna en su dimensión sociocultural.
- valoricen el aprendizaje de una o más Lenguas Extranjeras.

**2. Objetivos específicos para cada uno de los quehaceres**

**Escucha y habla:**

Se espera que los alumnos

- sean capaces de comprender el uso de la Lengua extranjera en distintas situaciones comunicativas como así expresarse de forma efectiva y apropiada.
- sostengan conversaciones utilizando el registro apropiado y el vocabulario preciso teniendo en cuenta el contexto. Que puedan hablar de sí mismos, sus gustos y preferencias, sus hábitos diarios. Que puedan describir y definir el mundo que los rodea. Que puedan describir sus actividades y hábitos pasados y planes futuros utilizando un amplio espectro de estructuras y tiempos verbales. Que puedan describir procesos mediante el uso de la voz pasiva y expresar condiciones reales e hipotéticas. Se insistirá en la corrección de aquellos errores que dificulten la comprensión e impidan una normal y lógica comunicación.
- logren entender y hablar sobre las áreas de experiencia estipuladas en el libro de texto y que puedan asociarlas con su realidad y conocimiento del mundo.
- comprendan los textos orales vinculados con sus áreas de experiencia, identificando la globalidad y/o la idea principal y /o información específica del texto según el propósito de la tarea.
- se expresen con la debida pronunciación y entonación apropiada

**Lectura y escritura**

Se espera que los alumnos

- lean textos para comprender globalmente, identificar el contexto de enunciación: posición enunciativa de los interlocutores, ejes espacio-temporales, tipo de texto, el propósito, y las consignas dadas.
- lean para recabar información específica.
- reconozcan las características de los textos (cartas formales, diálogos, artículos periodísticos, etc.).
- formulen anticipaciones a partir de las pistas temáticas, lingüísticas, pragmáticas, discursivas y paratextuales que puedan reconocerse en el texto y confirmarlas con el grupo.
- comprendan y reflexionen acerca de la distribución de oraciones y párrafos, el valor de los conectores y acerca del uso de los signos indicadores de la puntuación.
- tengan en cuenta que la comprensión del texto puede abordarse aun sin conocer todas las palabras que lo constituyen.
- logren escribir textos de distinta naturaleza (aviso publicitario, cartas, informes, e-mails) en forma cohesiva y coherente respetando el diseño y la presentación apropiados y mediante el uso de conectores, expresando un orden lógico en el desarrollo de sus ideas y utilizando el vocabulario y expresiones apropiadas para la escritura en el área de negocios.
- puedan releer y corregir los borradores con la ayuda de sus pares y del docente y reflexionar acerca de sus aciertos y errores.
- puedan reescribir y autocorregir su propio material.

**3. Contenidos conceptuales (contenidos lingüísticos: gramaticales, funcionales y lexicales)****Áreas de Experiencia****Connections**

Describing cross-cultural experiences.

Reporting back on research.

Introducing yourself to a group.

Using tenses appropriately.

**Careers**

Comparing career paths and choices.

Managing the discussion in a meeting.

Sharing ideas.

Getting your point across.

Expressing attitudes to the past.

**Change**

Discussing working practices.

Giving a formal presentation.

Showing understanding.

Speculating about future changes.

**Risk**

Talking about different kinds of risk.

Taking part in a teleconference.

Establishing rapport and showing interest.

Using Reference appropriately.

**Teamwork**

Exploring team relationships.

Dealing with conflict in negotiations.

Adding emphasis appropriately

Responding to feedback.

**Progress**

Discussing factors for success.

Using adverbs to qualify attitudes appropriately.

Solving problems and brainstorming ideas during meetings.

Using vague language.

**Learning**

Talking about training and learning.  
Using communication strategies on the telephone.  
Expressing dissatisfaction.

**Performance**

Talking about employer/employee expectations.  
Giving an impromptu presentation.  
Dealing with difficult questions.  
Using participle clauses and "the future in the past" appropriately.

**Resources**

Talking about resources.  
Discussing options and reaching decisions in meetings.  
Dealing with misunderstandings.  
Using conditionals effectively.

**Leadership**

Talking about leadership styles.  
Giving a briefing on change at a meeting.  
Using the passive to depersonalize and distance yourself from information.  
Expressing personal views.

**Values**

Talking about values.  
Reaching an agreement in a negotiation.  
Raising a difficult point.  
Using inversion for emphasis.

**Persuasion**

Talking about how we are persuaded and influenced.  
Giving a presentation to sell an idea.  
Giving and responding to compliments.  
Using discourse markers appropriately.

**Contenidos lexicales y funcionales**

- Describir experiencias inter-culturales.
- Informar sobre una investigación.
- Presentarse ante un grupo de trabajo.
- Hablar sobre la propia carrera profesional.
- Llevar a cabo una reunión y compartir ideas.
- Comunicar los propios puntos de vista con claridad.
- Hablar sobre prácticas de trabajo.
- Hacer una presentación formal.
- Hablar sobre distintos tipos de riesgos.
- Participar en una teleconferencia.
- Establecer una buena comunicación y demostrar interés.
- Hablar sobre relaciones de equipos de trabajo.
- Manejar conflictos y negociaciones.
- Utilizar los tiempos verbales adecuadamente.
- Expresar énfasis adecuadamente.
- Responder al *feedback*.
- Hablar sobre factores de éxito.
- Resolver problemas.
- Realizar *brainstorming* (tormenta de ideas) durante reuniones de trabajo.
- Utilizar lenguaje tentativo para salir de una situación difícil.
- Utilizar estrategias comunicativas en el teléfono.
- Expresar disconformidad.
- Hablar sobre expectativas de empleados y empleadores.
- Dar una presentación *impromptu*.
- Enfrentar preguntas difíciles.

- Analizar opciones y tomar decisiones en una reunión de trabajo.
- Resolver malentendidos.
- Hablar sobre liderazgos.
- Dar una sesión informativa.
- Expresar opiniones personales.
- Hablar sobre valores.
- Llegar a un acuerdo en una negociación.
- Plantear un tema difícil de abordar.
- Hablar sobre distintas formas de persuasión.
- Realizar una presentación para proponer una idea.
- Interactuar socialmente en situaciones formales e informales.

### **Reading Activities and their aims**

- Multiple matching exercises

Aim: to test that students get the gist (general meaning) of different parts of a text

- Multiple choice questions

Aim: to distinguish the best answer from four possible choices

- Gapped texts

Aim: to test students' understanding of the text structure and the way the argument develops.

- Multiple Matching questions

Aim: to test students' ability to scan a text, to read it quickly in order to find key information.

### **Listening Exercises and their aims:**

- Multiple choice

Aim: to answer one multiple choice question with three choices on eight short extracts.

- Gap-fill

Aim: to write down a word or a short phrase to complete a series of notes or to finish a number of sentences

- Matching

Aim: to match each extract to the correct answer

- Yes/no or True/False – What is being talked about?

Aim: to choose the right answer.

### **Speaking**

To make oral presentations for different situations that include interviews, meetings, telephoning and problem solving

To participate in conversations using the correct structures for socializing: meeting and greeting, joining in a conversation and turn taking..

Giving Opinions. Meeting and Agreeing

Rhetorical Devices. Persuading, contrasting

Making Presentations. Debating techniques

Introduction and introductory phrases

Conversational Gambits. Keeping the conversation going.

Guiding visitors and describing a process.

Presenting information using visual prompts.

Interview questions

Leaving successful messages

Telephoning

Clarifying. Checking and restating expressions

## **4. Contenidos actitudinales**

Desarrollo personal

- interés por explorar el mundo desde las ópticas ofrecidas por el inglés como lingua franca; aceptación de la diversidad.
- organización, esfuerzo y perseverancia en la búsqueda de recursos lingüísticos.
- desarrollo de hábitos de trabajo, de estudio y de responsabilidad.

Desarrollo socio-comunitario

- contribuir al desarrollo armónico e integral del alumno como individuo y como integrante de la sociedad en que vive.
- valoración de la propia identidad cultural y de las otras unidades culturales;
- valoración de cada lengua con la que tiene contacto; superación de cualquier tipo de discriminación.
- disposición favorable para desarrollar actitudes de respeto y de apertura que le permitan llevar a cabo un correcto y fructífero trabajo en grupo, intercambiando ideas en forma ordenada, aprendiendo a escuchar y ser escuchados.
- desarrollo del conocimientos científico-tecnológico
- reflexión crítica acerca de ciertas creencias sobre la naturaleza del lenguaje y el proceso de aprendizaje.
- curiosidad por investigar y explorar diferentes opciones lingüísticas y comunicativas.
- interés por desarrollar tanto el pensamiento analítico como el global para resolver distintas tareas comunicativas.

#### Desarrollo de la expresión y la comunicación

- disposición para aventurarse y arriesgarse teniendo en cuenta que el optar y tomar decisiones necesariamente implican la posibilidad de cometer errores que, bien procesados impulsan el aprendizaje.
- confianza en si mismos, seguridad de que podrán resolver distintos problemas de comunicación.
- Desarrollo de capacidades de autoevaluación de su nivel que le permitan apuntar sus esfuerzos en virtud de sus necesidades, y, al mismo tiempo, valore en cada momento los logros alcanzados.

### 5. Contenidos procedimentales

- Interpretación comunicativa y reflexión sobre textos orales correspondientes a los modos discursivos seleccionados; pedido de reparación; negociación de significado y de información e intercambio de turnos en el acto del habla.
- Interpretación y personificación de roles prefijados a partir de la enunciación de una situación comunicativa compleja.
- Reconocimiento, producción y sistematización del desarrollo proposicional y de patrones de información y actos de habla transparentes y opacos a través de la ubicación del foco de información, palabras clave y de contraste y énfasis.
- Adecuación del uso según propósito, contexto y audiencia; selección y uso adecuados de exponentes lingüísticos. Reflexión significativa sobre estos aspectos.
- Desarrollo y aplicación de estrategias de aplicación, inferencia y deducción, negociación de información y de significado; comparación y confrontación con el español.
- Reconocimiento visual del texto, su estructura, su desarrollo proposicional; interpretación y producción de marcadores discursivos indicadores de secuencia cronológica, de campos semánticos, relaciones lógicas y estilo; identificación y producción grupos lexicales; reflexión sobre estos aspectos.
- Identificación caracterización y ejercicio reflexivo de los usos sociales de la lectura.
- Discriminación de ideas principales y accesorias; reconocimiento de recursos de contraste y énfasis en el modo escrito; reorganización, verificación y rectificación de la información.
- Reconocimiento y usos de exponentes lingüísticos, reflexión sobre el error.
- Utilización del espíritu crítico incluyendo el análisis crítico de lecturas extensivas.

**7. Evaluación:** Los alumnos serán evaluados en forma permanente y periódica, teniéndose en cuenta su trabajo y participación en clase, así como también el cumplimiento de las tareas asignadas durante el curso. Al finalizar cada trimestre se tomará una evaluación trimestral integradora y a fin de año se realizará una evaluación integradora oral y escrita de lo visto durante todo el ciclo lectivo que puede constar de los siguientes ejercicios contextualizados:

- Lectura de un texto escrito cuya comprensión será evaluada a través de distintos tipos de ejercicios: verdadero o falso, responder preguntas, multiple choice, insertar oraciones, etc.
- Completar espacios en blanco en un texto con palabras de diferentes categorías gramaticales y/o lexicales. (cloze test)
- Re-escribir una oración utilizando otra estructura gramatical correcta sin cambiar el sentido de la oración. (Paraphrasing)

- Reemplazar un texto la categoría de la palabra (Word formation)
- Completar un texto con la forma y el tiempo verbal correctos tanto en voz activa como pasiva.
- Completar un diálogo con frases, preguntas y/o expresiones comunicativas.
- Escribir UN TEXTO (Ver tipología)
- Escribir cualquier tipo de texto utilizando información de otro texto.

**Nota:** Se evaluarán los contenidos antes mencionados, como así también la claridad en la presentación de las ideas, la concatenación de eventos, el uso de los marcadores de discurso, la ortografía, la pertinencia de la tarea y el cumplimiento de las consignas dadas.

**Oral:**

Se evaluarán los contenidos antes mencionados incluyendo las lecturas extensivas.

- 8. Requerimientos:** Los alumnos deberán tener un promedio mínimo de 6 en los 3 trimestres. En el último trimestre se promediará la nota de la evaluación integradora final con la obtenida en el trimestre. El promedio del tercer trimestre no podrá ser inferior a 6.  
A lo largo de todo el curso lectivo se evaluará la participación en clase, el cumplimiento de las consignas y pautas de trabajo así como la realización y calidad de la tarea para el hogar.

**9. Bibliografía**

**Libro de texto:**

**Business Result Advanced**, Oxford University Press, 2012.

Profesoras: 5°1° Sarti, 5°2° Florencia Yuvero, 5°3° Oliva