



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
INSTITUTO DE ENSEÑANZA SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS
“JUAN RAMON FERNANDEZ”**

CARGO VACANTE A CUBRIR

El Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas “Juan Ramón Fernández” invita a presentar antecedentes y propuesta de trabajo de cátedra conforme al plan de estudio vigente para las carreras de Profesorado de Inglés y Profesorado de Educación Superior en Inglés a los interesados en cubrir el siguiente cargo:

AYUDANTE DE AYUDANTÍAS y PRÁCTICAS DE LA ENSEÑANZA - COORDINACIÓN PARA EL NIVEL PRIMARIO EN LENGUA ADICIONAL INGLÉS. 8 (ocho) horas cátedra totales.

Situación de revista: suplente

Campo de la Formación en la Práctica Profesional.

Régimen: anual

Turno: Tarde

Sede: Retiro

Idioma: inglés

Comisión Evaluadora: Prof. María Laura García, Prof. Silvana Cormick, Prof. Romina Mangini

FECHA LÍMITE DE ENTREGA EN SECRETARÍA GENERAL: 2 de junio de 2022 de 8 a 12 h. y de 14 a 18 h.

Fecha de coloquio: 9 de junio 2022

Fecha de publicación del orden de mérito: 16 de junio de 2022 a partir de las 14 h.

Fechas de notificación del orden de mérito: 16 de junio de 14 a 17 h y 17 de junio de 10 a 17 h, en Secretaría de Rectorado.

Los interesados deberán presentar una carpeta de tres solapas en cuya tapa se consignen apellido/s y nombre/s del aspirante, número de DNI y nombre de la unidad curricular, con mención de la carrera y turno que corresponda. La carpeta debe contener **fotocopia del DNI, fotocopia del/de los título/s, propuesta de trabajo y currículum vitae** de acuerdo con el formato que encontrarán en el siguiente enlace:

https://ieslvf-caba.inf.d.edu.ar/sitio/upload/Formato_Curriculum_Nivel_Superior.docx

La propuesta de trabajo deberá estar en un todo acorde con los lineamientos institucionales y con la *Guía del Estudiante*, disponible en el sitio web institucional

<https://ieslvf-caba.inf.d.edu.ar/sitio/alumnos/#Guia>

y de conformidad con el plan de estudios vigente para la carrera de Profesorado de Inglés, que puede consultarse en:

https://ieslvf-caba.inf.d.edu.ar/sitio/index.cgi?wid_seccion=2&wid_item=70

Se espera que los postulantes desarrollen una propuesta personal detallada a partir de los objetivos generales y de los contenidos mínimos establecidos en el plan de estudios correspondiente.

En ella se deberá consignar:

- 1- Fundamentación
- 2- Objetivos generales y específicos
- 3- Modo de abordaje y actividades propuestas
- 4- Bibliografía
- 5- Criterios de evaluación

Requisitos:

Poseer título de profesor de Inglés.

Contar con una antigüedad mínima de dos años como docente de la institución.

Conocer los planes de estudios de los niveles primario y medio de la institución.

Descripción de tareas implicadas en el cargo:

- a) Articulación de las instancias curriculares centradas en la enseñanza de inglés. Esto implica relevar los contenidos que se están dictando en los distintos grados y niveles, a fin de proponer ajustes con vistas a una progresión adecuada y a una afinidad de criterios.
- b) Seguimiento de las trayectorias escolares de los alumnos y de las alumnas del nivel primario, con el objetivo de realizar un seguimiento personalizado, considerando las dificultades que puedan enfrentar en la vida escolar y el desarrollo del aprendizaje en materia de apoyo y de promoción.
- c) Elaboración y administración de los exámenes de admisión.

En cuanto a su perfil, se espera que el/la coordinadora tenga experiencia y conocimiento del currículo del nivel, experiencias de buenas prácticas en el aula, manejo efectivo de la comunicación y de las relaciones interpersonales, sea reflexivo/a y crítico de su propia tarea para poder acompañar adecuadamente la tarea docente y creativo/a en la búsqueda de soluciones a las diversas situaciones que se presentan en la vida escolar.

Tanto el currículum vitae como la propuesta deben ser presentados **en castellano**.

Se comunica a los interesados que el candidato que resulte seleccionado deberá estar dispuesto a hacerse cargo de la Ayudantía a partir de la fecha de la notificación.

Es requisito, además de entregar toda **la documentación en papel** en Secretaría General (Carlos Pellegrini 1515) en el horario de 8 a 12 h y de 14 a 18 h, enviar una copia en **formato digital** a la dirección seleccionesingleslvjrf@gmail.com, el mismo día que se entrega la versión impresa. No se aceptará documentación en ninguno de los dos formatos pasadas las 18 h de la fecha límite estipulada. Las propuestas enviadas en formato electrónico recibirán un acuse de recibo.

IMPORTANTE

- La denominación del documento digital con el **currículum vitae** del candidato deberá ser la siguiente: APELLIDO-Nombre del candidato-CV- COORDINACIÓN NIVEL PRIMARIO- RETIRO
- La denominación del documento digital con la **propuesta de trabajo** deberá ser la siguiente: APELLIDO-Nombre del candidato-Propuesta- COORDINACIÓN NIVEL PRIMARIO - RETIRO
- Es necesario que se consigne el nombre del candidato al comienzo de la propuesta de trabajo.
- Los interesados podrán ser convocados a una entrevista personal o coloquio si la comisión evaluadora lo considera necesario.
- Se informa que las mesas de exámenes finales se conforman en el **turno mañana**.
- Se recuerda a los postulantes que en la presente selección se indica el horario de dictado del

espacio curricular y que este no podrá ser modificado por ningún motivo por el candidato seleccionado una vez culminado el proceso de selección y durante al menos un año calendario con posterioridad a la selección.

- En caso de que el candidato se postule a más de una instancia curricular, deberá presentar para cada caso una carpeta completa y su versión digital.