**Acta de la sesión ordinaria del 12 de noviembre de 2024**

En Buenos Aires, a los 12 días del mes de noviembre de 2024, se reúne el Consejo Directivo del IES en LV “Juan Ramón Fernández.” La sesión tiene lugar en formato híbrido. Preside la Rectora, Paula López Cano. Asiste la Vicerrectora Marisa Rennis. Se encuentran presentes los consejeros docentes Gabriela Minsky, Stella Palavecino, Bárbara García, Gabriela Villalba, Florencia Iglesias, Victoria Boschiroli, José Durán; los consejeros estudiantiles Regina Franic Brosz, Irene Corbo, Rocío Ana Valentino Barzi y Rocío Zalazar Cuello.

A las 17:24, ingresa la consejera estudiante Ariana Curiale

A las 17:28, ingresa la consejera estudiante Ailín Macarena Machado

A las 17:30, ingresa la consejera docente. Daniel Ferreyra Fernández

A las 17:35, se retira la consejera docente Stella Palavecino

A las 18:20, se retira la consejera estudiante Ariana Curiale.

A las 18:25, se retira la consejera docente Victoria Boschiroli

A las 18:30, se retira la consejera docente Bárbara García

A las 18:35, ingresa el consejero estudiantil Juan Dayan

Asegurado el quórum con la presencia de once consejeros comienza la sesión ordinaria a las 17:16 horas para tratar el orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria del 8 de octubre de 2024.
2. Lectura y aprobación del acta de la sesión extraordinaria del 5 de noviembre de 2024.
3. Informe del Rectorado.
4. Oficialización de padrones para elecciones de Secretaria/o Académica/o.
5. Calendario Académico 2025.

**1.- Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria del 8 de octubre de 2024.**

Se aprueba el acta con el voto de los consejeros docentes Gabriela Minsky, Stella Palavecino, Bárbara García, Gabriela Villalba, Florencia Iglesias, Victoria Boschiroli, José Durán; los consejeros estudiantiles, Irene Corbo y Ana Valentino Barzi.

Por la negativa: ningún voto.

Se abstienen: los consejeros Regina Franic Brosz y Rocío Zalazar Cuello por haber estado ausentes en esa sesión.

**2.- Lectura y aprobación del acta de la sesión extraordinaria del 5 de noviembre de 2024.**

Se aprueba el acta con el voto de los consejeros Gabriela Minsky, Stella Palavecino, Bárbara García, Gabriela Villalba, Florencia Iglesias, Victoria Boschiroli,; los consejeros estudiantiles, Irene Corbo, Ariana Curiale, Ana Valentino Barzi y Rocío Zalazar Cuello.

Por la negativa: ningún voto.

Se abstienen: los consejeros Regina Franic Brosz, José Durán, Ailín Macarena Machado por haber estado ausentes en esa sesión.

**3.- Informe del Rectorado.**

1. **Infraestructura y Mantenimiento**

 Se está haciendo una revisación de los bloques de vidrio colocados en el patio debido a algunas filtraciones en el SUM. Sólo queda eso pendiente de la obra. Durante las vacaciones de verano se harán las reparaciones de las aulas 34, 38, 39, 40 y 41 del edificio matriz.

1. **Cooperadora**

La Comisión Directiva ha adjudicado la concesión del servicio de buffet a una nueva empresa. Se optó por la mejor oferta y se obtuvieron excelentes referencias de todas las escuelas en donde trabajan. Se realizará el cambio durante las vacaciones de verano.

La Comisión Directiva de la Asociación Cooperadora realizó una jornada de preparación del edificio escolar para La Noche de los Museos el día 19de octubre y acompañó la realización del festival organizado por los estudiantes de nivel medio el sábado 26 de octubre.

1. **Titularización**

Se designó una referente del Ministerio para atender consultas sobre la titularización. La profesora asignada se hizo presente en la institución el día 18 de octubre para conversar con las autoridades y conocer si había dudas respecto de los pasos a seguir para obtener la titularización. Se le comentó sobre las dificultades para conseguir los turnos para el apto psicofísico y para poder inscribirse al curso. Luego se ocupó de atender los casos presentados por el Rectorado. Nos sugirió la realización de la sesión extraordinaria para la convalidación de las selecciones de antecedentes pendientes y se puso a disposición para realizar averiguaciones y consultas con DGPDYND (Dirección General de Personal Docente y No Docente) y DGCLEI (Dirección General de Coordinación Legal e Institucional)

 Por otro lado, se está trabajando para dar respuesta a solicitudes de la Dirección General de Personal Docente y No Docente (DGPDYND) con el fin de actualizar toda la información sobre nuestra planta funcional en los registros del Ministerio y para esta tarea hemos recibido una asistente administrativa itinerante que concurre dos veces por semana a colaborar en la Secretaría General. Se nos informó que la Dirección General de Sistema de Formación Docente espera que el proceso de titularización pueda completarse en el mes de febrero de 2025. Silvana Sinopoli, Secretaria de la institución, informó en la reunión virtual del miércoles 30 de octubre pasado sobre el procedimiento para subir los títulos a un Drive y se envió por Gestión de la Información en adjunto el PPT, la Resolución con sus respectivos anexos y el LINK para subir los archivos con los títulos/ certificados escaneados.

1. **CESGE**

Se postergaron las elecciones de nuevas autoridades para el jueves 14 de noviembre próximo.

1. **La Noche de los Museos**

Se realizó el pasado sábado 9 de noviembre y fue un gran éxito tanto en términos de público asistente como de actividades, expresiones artísticas y muestras. Participaron todos los niveles y programas de la institución y tuvimos un número importante de voluntarios estudiantes de nivel terciario que ayudaron en toda la organización del evento que coordinó la vicerrectora Marisa Rennis con una dedicación y compromiso ejemplar

El Rectorado agradece profundamente el trabajo de todos los docentes, estudiantes, personal no docente y miembros de la Comisión Directiva de la Asociación Cooperadora que colaboraron con gran entusiasmo.

1. **Encuentro de Profesorados de Lenguas Adicionales**

El sábado 26 de octubre se reunieron en nuestra institución estudiantes del Profesorado de nuestra casa de estudios y del ISP “Joaquín V. González” y de la ENSLV Sofía B de Spangenberg.” El encuentro fue organizado por los tutores pares de nuestras carreras y tuvo como objetivo generar un espacio de diálogo e intercambio entre estudiantes y fortalecer los lazos de la comunidad educativa.

1. **Lanzamiento Label Argentine Francophone**

El 23 de octubre la rectora, Paula López Cano y la Directora del Profesorado de Francés, Profesora Lucía Mignaqui, asistieron al lanzamiento del Programa Label Argentine Francophone en la Secretaría de Educación de Nación. Este programa lanzó una convocatoria que permitirá a las instituciones de nivel superior donde se dicta profesorado de francés obtener una certificación que las hará partícipes de una red de colaboración académica del mundo francófono.

Esto incluirá intercambios, capacitaciones, programas de becas, entre otros beneficios. Estaremos trabajando para poder obtener esta acreditación el año próximo.

1. **Inscripción para ingreso 2025**

 Se están realizando las reuniones informativas para aspirantes a ingreso.

 Profesorado de Alemán: 1

 Traductorado de Alemán : 3

Profesorado de Francés: ningún iinscripto

 Traductorado de Francés: 4

 Profesorado de Inglés: 27

 Traductorado de Inglés: 123

Profesorado de Portugués: 2

 Traductorado de Portugués: 2

**4.- Oficialización de padrones para elecciones de Secretaria/o Académica/o.**

Se vota la oficialización de los padrones de;

* Docente Sede Pompeya
* Docentes Retiro
* Estudiantes Sede Pompeya
* Estudiantes Retiro
* Graduados

**Se aprueba por unanimidad.-**

**5.- Calendario Académico 2025.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| ***INGRESO AL NIVEL SUPERIOR 2024*** |
| Cursos de nivelación | 10/02/2025 | 28/02/2025 |
| Exámenes de ingreso para las carreras de Profesorado y Traductoradode Alemán, Francés, Inglés y Portugués | 17/02/2025 | 28/02/2025 |
| Publicación de horarios de cursada definitivos | 28/02/2025 | 28/02/2025 |
| Publicación de resultados definitivos de los exámenes de ingreso (Alemán, Francés, Inglés y Portugués) a partir de las 18 horas | 06/03/2025 | 06/03/2025 |
| Reuniones informativas con ingresantes | 06/03/2025 | 07/03/2025 |
| ***PRIMER TURNO DE EXÁMENES FINALES*** |
| Inscripción a exámenes on-line 2024 | 05/02/2025 | Hasta 48 horas hábiles antes de la mesa |
| Primer llamado | 10/02/2025 | 14/02/2025 |
| Segundo llamado | 24/02/2025 | 28/02/2025 |
| ***PRIMER CUATRIMESTRE*** |
| Entrega y publicación de programas de las unidades curriculares | 24/03/2025 | 24/03/2025 |
| Inscripción on-line a unidades curriculares cuatrim. y anuales (por apellido) |  |  |
|  |  |  |
| * A-L
 | 10/03/2025 | 10/03/2025 |
| * M- Z
 | 11/03/2025 | 11/03/2025 |
| * Todos
 | 12/03/2025 | 12/03/2025 |
| Publicación de resultados de inscripción a materias on-line (20 hs) | 14/03/2025 | 14/03/2025 |
| Clases para todas las carreras | 17/03/2025 | 04/07/2025 |
| Entrega de actas de cursada de unidades curriculares cuatrimestrales del primer cuatrimestre | 23/06/2025 | 27/06/2025 |

Luego de un breve debate donde los consejeros plantean las dificultades que existen de poner el primer llamado a exámenes el 10 de febrero, debido a la poca asistencia de alumnado y docentes que tendrían los mismos, más el trabajo administrativo que implica, proponen pasarlo al mes de mayo, del 19 al 23 de mayo de 2025 con suspensión de clase y finalización del primer cuatrimestre 11 de julio.

Ser aprueba el calendario con la siguiente modificación,

 Primer turno de exámenes: 24 al 28 de febrero

Segundo turno de exámenes: 19 al 23 de mayo (con suspensión de clases)

Finalización de clases del primer cuatrimestre 11 de julio 2025.

Se aprueba con el voto de los consejeros Bárbara García, Gabriela Villalba, Florencia Iglesias, Regina Franic Brosz, Irene Corbo, Ana Valentino Barzi, Juan Dayan, Ariana Curiale Ailín Macarena Machado.y Rocío Zalazar Cuello.

Por la negativa: Gabriela Minsky

Abstenciones: Daniel Ferreyra Fernández

La Rectora pide a los consejeros que trabajen en la presentación de los despachos pendientes, reglamentos y equivalencias para poder comenzar el año con esos dos temas resueltos.

Siendo las 18:40 se da por finalizada la sesión.-