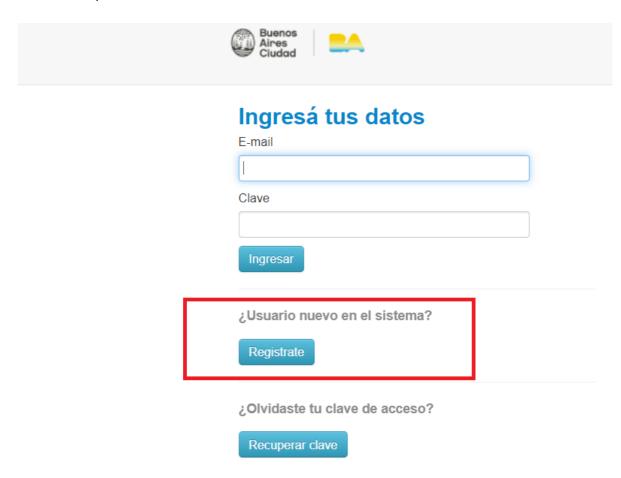


INSTRUCTIVO DE PREINSCRIPCION - ASPIRANTES

En este instructivo desarrollaremos los pasos completos a seguir desde un Aspirante hasta ser levantado y validado como Estudiante.

ASPIRANTES:

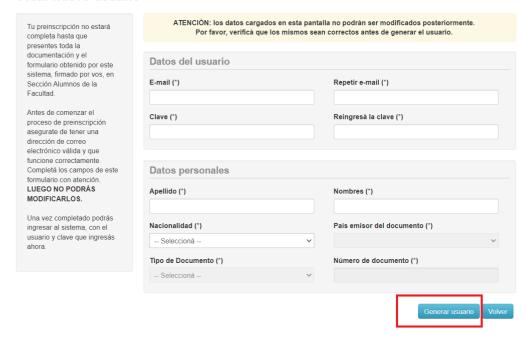
1- El aspirante ingresará **al Link correspondiente** y deberá **REGISTRARSE** ya que es nuevo para el sistema. (Esta opción de inscripción es válida únicamente para aspirantes que no tengan usuario dentro del SIU- Guaraní y/o sean Estudiantes de algún Profesorado del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires).



2- El aspirante deberá completar datos básicos y luego presionar **GENERAR USUARIO**.



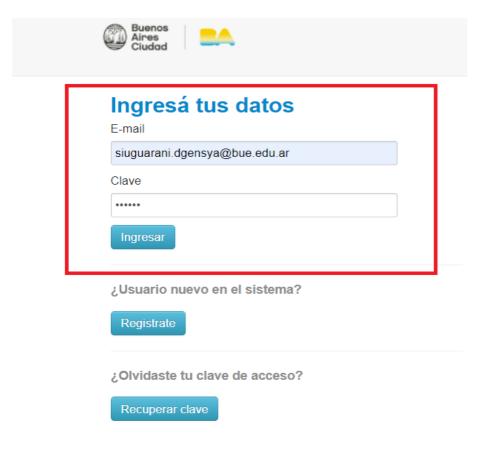
Crear nuevo usuario



IMPORTANTE:

Se deberá tener en cuenta la dirección de mail y DNI para evitar conflictos.

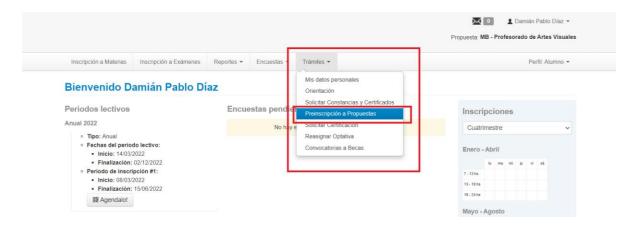
- 3- El sistema SIU-Guaraní te envía un mail en respuesta Automática al mail registrado, donde se deberá seleccionar e ingresar al link que te envía.
- 4- El aspirante deberá loguearse con el MAIL como usuario y la contraseña generada





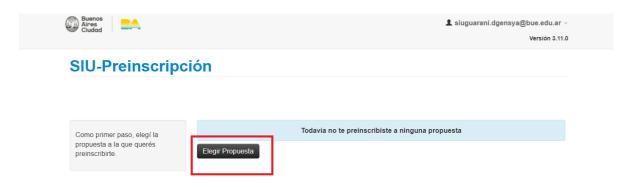
IMPORTANTE:

En el caso que un aspirante ya sea Estudiante de algún profesorado de Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y tenga usuario SIU-Guaraní, deberá preinscribirse directamente por la Autogestión de Estudiantes, ingresando con su Usuario y Contraseña en la sección **TRÁMITES/PREINSCRIPCIÓN A PROPUESTAS.** (Foto)



A partir de aquí, tanto el Aspirante nuevo en el sistema como para el que ya tiene Usuario SIU-Guaraní, deberán completar los pasos requeridos.

5- El aspirante deberá seleccionar la Carrera, para el SIU denominada Propuesta.



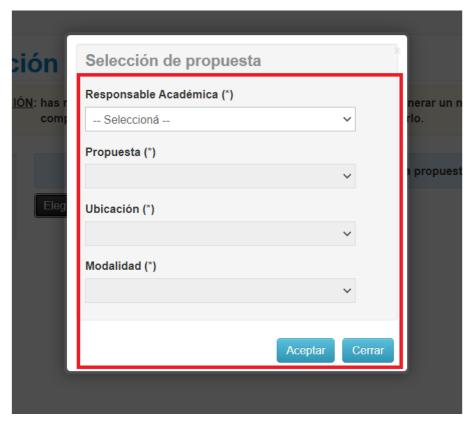
Responsable: Institución Propuesta: Carrera

Ubicación: Si la Institución tiene Sedes, se podrá seleccionar que sede el aspirante elige. Si la institución No tiene Sedes, será sede única y se denomina como la Responsable.

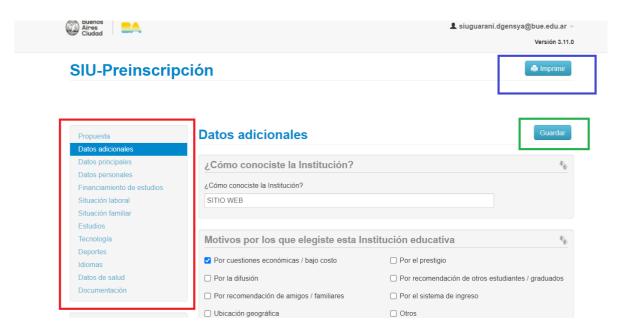
Modalidad: Presencial y/o A distancia.

Por último, se deberá presionar ACEPTAR.





El aspirante deberá completar todos los Ítems (imagen roja) sobre datos personales y/o censales que el sistema solicita. Luego de finalizar la carga de cada Ítem se deberá presionar **GUARDAR**, y luego de completar la totalidad de los Ítems y Guardar, se deberá presionar **IMPRIMIR** (recordando que siempre el sistema te descarga un PDF).



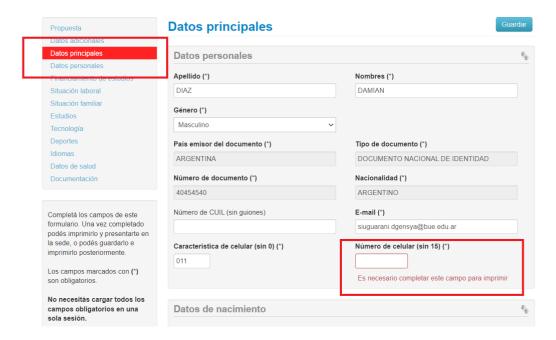
En el Campo **DOCUMENTACIÓN** se deberá **CARGAR** dentro del Sistema cada Requisito de Ingreso.

IMPORTANTE:

El sistema es muy intuitivo cuando uno se olvida de completar un campo obligatorio y presionar



GUARDAR, ya que te lo hace notar.



PARA FINALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN:

A) El nuevo aspirante en el sistema deberá **IMPRIMIR** y descargar la planilla en **PDF**, la misma quedará alojada en la carpeta de **DESCARGAS** de la **PC**.

Ficha del aspirante: DIAZ, DAMIAN



PROPUESTA(S) A INSCRIBIRSE:

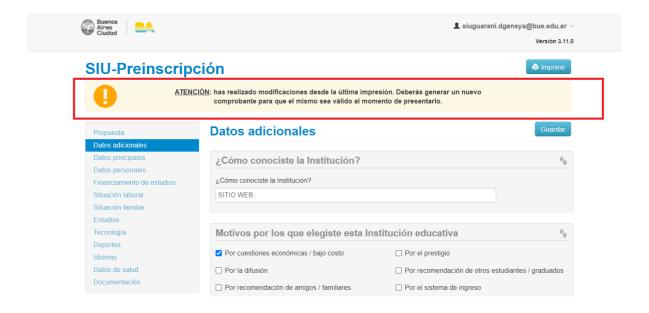
Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad
ESEA EN DANZAS N°2 - JORGE DONN		ESEA EN DANZAS Nº2 - JORGE DONN	PRESENCIAL

IMPORTANTE:

Se recomienda al Aspirante que una vez finalizada la carga no vuelva a ingresar al sistema hasta no validar la Preinscripción. En el caso de volver a ingresar y/o realizar algún cambio dentro del sistema, o solo del hecho de presionar GUARDAR, el sistema hace hincapié a que se deberá descargar una nueva planilla, siendo la planilla el medio para que el Aspirante se valide.



El Aspirante siempre deberá tener la última planilla Impresa (descargada)



B) El aspirante que realice la inscripción por **AUTOGESTIÓN** no deberá descargar ninguna planilla de inscripción pues el sistema no lo ofrece. Deberán concurrir a la Institución con la documentación requerida para validar la preinscripción.

TODO ASPIRANTE DEBERÁ VALIDAR LA PREINSCRIPCIÓN REALIZADA EN EL SISTEMA SEGÚN LO QUE DETERMINE CADA INSTITUCIÓN.

Ante Cualquier Inconveniente <u>Técnico</u> comunícate con la <u>MESA DE AYUDA</u>.

Ante consultas Administrativo-Académicas comunícate con la

Institución Educativa a la cual Aspiran.

Saludos cordiales Equipo SIU-Guaraní Dirección General de Escuelas Normales Superiores y Artísticas

