



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Ministerio de Educación
Dirección General de Educación Superior



INSTITUTO DE ENSEÑANZA SUPERIOR EN
LENGUAS VIVAS
“Juan Ramón Fernández”

“2026 - Año del 30° Aniversario de la sanción de la Constitución de la
Ciudad Autónoma de Buenos Aires”

Programa

TRADUCCIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA (TP) - BIMODALIDAD

DEPARTAMENTO: Portugués

CARRERA: Traductorado en Portugués

TRAYECTO O CAMPO: Traducción

CARGA HORARIA SEMANAL REMOTA: 6 h/cátedra (3 h sincrónicas, 3 h asíncronas)

RÉGIMEN DE CURSADA: Cuatrimestral

MODALIDAD: Bimodal

TURNO: Vespertino

PROFESORA: Trad. Mariana R. Spitalnik

AÑO LECTIVO: 2026

CORRELATIVIDADES: Traducción General, Herramientas Informáticas y Elementos de Terminología y Búsqueda Documentaria

1- Fundamentación

Teniendo en cuenta que la materia “Traducción Jurídico-Administrativa” se cursa en el marco de un Traductorado Científico-Literario, cuyos graduados no se dedicarán a la traducción pública, se intenta ofrecer a los alumnos una serie de conceptos básicos para que aquellos se introduzcan en el conocimiento de la terminología utilizada en el ámbito jurídico-administrativo, sin necesidad de que adquieran conocimientos sobre la formalidad de la traducción pública. Asimismo, el objetivo no es únicamente el de acercar a los alumnos a los términos específicos, tanto en español como en portugués, sino que se pretende que ellos aprendan y entiendan su significado para poder desempeñarse correctamente cuando se deparen, en su tarea profesional, con textos de contenido jurídico y administrativo.

Además, dado el carácter práctico de todas las materias de traducción, los alumnos deben demostrar, a lo largo del curso, que van adquiriendo y utilizando las herramientas necesarias para desempeñarse en la tarea específica, es decir que toda la teoría es el marco para la práctica específica de traducción de documentos jurídicos y administrativos, que se realiza en forma sistemática, tanto en clase como en casa.

2- Objetivos generales

Que los alumnos:

- desarrollen estrategias para adquirir conocimientos específicos del área jurídico-administrativa;
- conozcan los conceptos correspondientes a diversos términos jurídicos;
- adquieran habilidad para redactar textos de contenido jurídico;
- practiquen la traducción de distintos tipos textuales y discursivos y la resolución de problemas terminológicos del área.

3- Objetivos específicos

Que los alumnos:

- aprendan a qué se dedican las diferentes ramas del Derecho;
- aprendan cuáles son las diferentes fuentes del Derecho;
- aprendan el significado de conceptos básicos del Derecho Civil: persona, nombre, domicilio, capacidad y patrimonio;
- diferencien entre persona humana y persona jurídica;
- diferencien entre hechos y actos jurídicos;
- adquieran el concepto de los vicios de los actos jurídicos: error, dolo, violencia, simulación y fraude;
- adquieran conceptos básicos sobre derechos reales: propiedad, posesión, tenencia, usucapión, tradición, dominio, condominio, usufructo, uso, habitación, prenda, hipoteca, servidumbre, superficie;
- adquieran conocimientos sobre derechos de autor y las leyes correspondientes argentina y brasileña;
- adquieran conocimientos básicos sobre derecho de familia y sucesiones: parentesco, matrimonio, régimen de bienes, separación, divorcio, alimentos, filiación, adopción, responsabilidad parental, herencia, testamento, legado, causas de desheredación;
- adquieran el concepto jurídico de las obligaciones;
- diferencien entre derechos y obligaciones;
- adquieran conocimientos básicos relacionados con las obligaciones jurídicas: causas y efectos de las obligaciones, solidaridad, obligaciones contractuales y extracontractuales, clasificación de los contratos, responsabilidad civil, responsabilidad objetiva y subjetiva, culpa, dolo;
- comparen el funcionamiento de los órganos del MERCOSUR y de la UE;
- apliquen herramientas informáticas y elementos de terminología para la investigación necesaria en la traducción de diversos documentos del área;
- traduzcan diferentes tipos de documentos jurídicos y administrativos, aplicando los conocimientos adquiridos en la parte teórica.

4- Contenidos mínimos

Introducción a las distintas ramas del derecho. Especificidad de los discursos jurídico y administrativo. Aspectos contrastivos del derecho y de las instituciones de los países del Mercosur y de la Unión Europea. Utilización de las herramientas adquiridas en Herramientas informáticas y en Elementos de terminología y búsqueda documentaria, entre ellas, los diccionarios jurídicos, en función de la traducción de documentos del derecho civil y comunitario, y de documentos de tipo administrativo (estatutos, actas, reglamentos). Falsos amigos de la terminología jurídica portugués-español.

5- Contenidos: organización y secuenciación

Unidad 1:

Las ramas del Derecho: Internacional Público y Privado. Nacional Público: Constitucional, Administrativo, Electoral, Penal, Tributario, Ambiental, Laboral, Procesal. Nacional Privado: Civil y Comercial. Las fuentes del Derecho: Ley, Costumbre, Doctrina y Jurisprudencia.

Bibliografía:

- Constitución de la Nación Argentina
- Constituição Federal da República Federativa do Brasil
- Führer, Maximilianus Cláudio Américo. *RESUMO DE DIREITO CIVIL. COLEÇÃO 3*. Malheiros Editores. San Pablo, Brasil.
- Oliveira, João Rezende Almeida. *INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO*. Departamento de Ciências da Administração/UFSC. Brasília. 2016.

Páginas web:

https://www2.camara.leg.br/transparencia/aceso-a-informacao/copy_of_perguntas-frequentes/processo-legislativo

<https://www.passeidireto.com/arquivo/71698515/trabalho>

<https://ricardofatore.jusbrasil.com.br/artigos/765422172/ramos-do-direito>

Unidad 2:

Elementos de Derecho Civil: Persona humana y jurídica. Nombre. Capacidad. Domicilio. Patrimonio: Diferentes tipos de bienes. Hechos y actos jurídicos. Vicios de los actos jurídicos: error, dolo, violencia, simulación y fraude. Modalidades de los actos jurídicos: condición, plazo y cargo. Validez de los actos jurídicos: nulidad absoluta y relativa, inexistencia, ineficacia.

Bibliografía:

- Código Civil Brasileiro, de 10 de janeiro de 2002

- Código Civil y Código Comercial de la República Argentina
- Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación
- Führer, Maximilianus Cláudio Américo. *RESUMO DE DIREITO CIVIL. COLEÇÃO 3*. Malheiros Editores. San Pablo, Brasil.

Páginas web:

<https://sergiocardosojr.jusbrasil.com.br/artigos/170930718/personalidade-e-capacidade-no-direito-civil>

<https://monografias.brasescola.uol.com.br/direito/conceito-fundamental-fato-ato.htm>

<https://jus.com.br/artigos/75508/fatos-e-negocios-juridicos>

<https://direito.legal/direito-privado/direito-civil/resumo-de-defeitos-e-invalidade-do-negocio-juridico/>

Unidad 3:

Elementos de Derecho de las Obligaciones Civiles y Comerciales: Causas y efectos de las obligaciones, solidaridad, obligaciones contractuales y extracontractuales, clasificación de los contratos, responsabilidad civil, responsabilidad objetiva y subjetiva, culpa, dolo. Características generales de los contratos. Contratos típicos o nominados: compraventa, permuta, locación, mandato, depósito, seguro, fianza.

Bibliografía:

- Código Civil Brasileiro, de 10 de janeiro de 2002
- Código Civil y Código Comercial de la República Argentina
- Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación
- Führer, Maximilianus Cláudio Américo. *RESUMO DE OBRIGAÇÕES E CONTRATOS (CIVIS E COMERCIAIS)*. COLEÇÃO 2. Malheiros Editores. San Pablo, Brasil.

Páginas web:

<https://www.youtube.com/watch?v=TgMSJQ5VyEw&list=PLdarqF3CDzWGZh78c74E-IV99tdfsAUI3>

https://www.youtube.com/watch?v=pATUGvxP_cE&list=PLdarqF3CDzWGZh78c74E-IV99tdfsAUI3&index=2

<https://www.youtube.com/watch?v=ZVQ-TxgPeUI&list=PLdarqF3CDzWGZh78c74E-IV99tdfsAUI3&index=3>

Unidad 4:

Propiedad Intelectual. Derechos de Autor: Requisitos, clasificación, duración, derechos conexos. Leyes de derechos de autor argentina y brasileña. Propiedad Industrial. Ley de propiedad industrial brasileña. Leyes de patentes y marcas argentinas.

Bibliografía:

- Führer, Maximilianus Cláudio Américo. *RESUMO DE DIREITO CIVIL. COLEÇÃO 3*. Malheiros Editores. San Pablo, Brasil.
- Lei nº 9.610 de Direito Autoral, de 19 de fevereiro de 1998
- Ley 11.723 - Régimen legal de la propiedad intelectual
- Lei nº 9.279 de Propriedade Industrial, de 14 de maio de 1996
- Lei nº 24.572 de Patentes de Invención y Modelos de Utilidad
- Ley 22.362 de Marcas

Páginas web:

<https://www.youtube.com/watch?v=IzIaAJJKM5Q>

Unidad 5:

Elementos de Derecho de Familia y Sucesiones: Parentesco, matrimonio, régimen de bienes, separación, divorcio, concubinato, alimentos, filiación, adopción, patria potestad, herencia, testamento, legado, causas de desheredación.

Bibliografía:

- Código Civil Brasileiro, de 10 de janeiro de 2002
- Código Civil y Código Comercial de la República Argentina
- Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación
- Führer, Maximilianus Cláudio Américo. *RESUMO DE DIREITO CIVIL. COLEÇÃO 3*. Malheiros Editores. San Pablo, Brasil.

Páginas web:

https://guiadocumentos.com.br/casamento-civil-certidao-casamento/#_KCFsFk

<https://tuespaciojuridico.com.ar/tudoctrina/2016/06/22/herederoslegitimos/>

<https://jus.com.br/artigos/33175/a-filiacao-e-o-parentesco#:~:text=J%C3%A1%20a%20filia%C3%A7%C3%A3o%20se%20determina,como%20se%20a%20tivessem%20gerado.>

Unidad 6:

Elementos de Derechos Reales: Características, clasificación, propiedad, posesión, tenencia. Consorcios: estatutos y administración. Derechos reales de garantía: prenda e hipoteca. Derechos reales de uso y goce: usufructo, uso, habitación, superficie.

Bibliografía:

- Código Civil Brasileiro, de 10 de janeiro de 2002
- Código Civil y Código Comercial de la República Argentina
- Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación
- Führer, Maximilianus Cláudio Américo. *RESUMO DE DIREITO CIVIL. COLEÇÃO 3*. Malheiros Editores. San Pablo, Brasil.

Páginas web:

http://www.esmeg.org.br/pdfMural/dr._sebastiao_netto_-_dir._civil_reais_08-10-2011.pdf

Unidad 7:

El MERCOSUR y la Unión Europea: Sus órganos y correspondientes funciones. Comparación entre ambos.

Bibliografía:

- Da Eira Boniolo, Eduardo. *RELAÇÕES ENTRE MERCOSUL E UNIÃO EUROPEIA E AS CONSEQUÊNCIAS PARA O BRASIL – UMA RESENHA*. In: Revista geo-paisagem (online).
- Protocolo de Ouro Preto. Protocolo Adicional ao Tratado de Assunção sobre e a Estrutura Institucional do Mercosul

Páginas web:

<http://www.mercosul.gov.br/>

https://europa.eu/european-union/index_pt

6- Modo de abordaje de los contenidos y tipos de actividades

Clases presenciales y sincrónicas a distancia:

- Realización de resúmenes en forma individual y exposición: primero en pequeños grupos y luego ante el grupo en pleno (Método BasEx).
- Técnica de primera vista.
- Traducción de fragmentos de diferentes tipos de textos de contenido jurídico, tanto escritos como audiovisuales.
- Comparación de leyes argentinas y brasileñas.
- Diversas actividades de comprensión lectora y auditiva de textos y material audiovisual.

- Aplicación de técnicas de investigación terminológica.

Clases asíncronas:

- Selección de lecturas no obligatorias para ampliar los temas abordados en las clases presenciales y sincrónicas.
- Observación de videos para realizar actividades relacionadas con sus contenidos, así como desgrabaciones y traducciones de algunos fragmentos.
- Traducción de textos de contenido jurídico.
- Elaboración de contratos sobre la base de contratos-modelo y su correspondiente traducción.
- Aplicación de técnicas de investigación terminológica.
- Participación en un foro para hacer consultas, como también para compartir sugerencias y comentarios sobre inquietudes que surjan durante el trabajo asíncrono.

7- Bibliografía obligatoria (Ver a continuación de cada unidad.)

8- Bibliografía y páginas web de consulta

- Capeloni Bragança, Blademyr. *DICCIONARIO JURÍDICO – PORTUGUÉS/ESPAÑOL (Vol. 1)- ESPAÑOL/PORTUGUÉS (Vol. 2)*. Editorial Heliasta. Buenos Aires, Argentina.
- Código Civil e Código Comercial do Brasil
- De Lucca, J.L. *DICIONÁRIO USUAL DE TERMOS E EXPRESSÕES COMERCIAIS MERCOSUL. ESPANHOL-PORTUGUÊS-PORTUGUÊS-ESPANHOL*. Editora Sulina. Porto Alegre, Brasil.
- Slaibi Filho, N. e Magela Alves, G. *VOCABULÁRIO JURÍDICO DE PLÁCIDO E SILVA*. Editora Forense. Rio de Janeiro, Brasil.
- <http://www.encyclopedia-juridica.com/>

9- Sistema de cursado y promoción

PROMOCIÓN SIN EXAMEN FINAL

ALUMNO REGULAR Condiciones:

- Asistencia obligatoria al 75% del total de las clases (presenciales y sincrónicas a distancia) para el cursado de la asignatura. Si el alumno no cumple con el 75% de asistencia, pierde la condición de alumno regular y podrá recurrar la materia o rendir el examen final como alumno libre, y

- Aprobación con un promedio no menor que 7 (siete) de un examen domiciliario integrador y presentación en tiempo y forma de todos los trabajos prácticos solicitados. Si el alumno obtiene un promedio menor que 7 (siete) pasa al sistema de promoción con examen final. Si obtiene un promedio menor que 4 (cuatro) pierde su condición de alumno regular. Puede entonces recurrar la materia o rendir examen final como alumno libre.

ALUMNO LIBRE Condiciones:

1. No estará obligado a cumplir con la asistencia, con trabajos prácticos ni con parciales u otro tipo de evaluaciones.

2. Deberá rendir un examen final, el cual será mucho más exhaustivo en sus aspectos teórico-prácticos que el del alumno regular y podrá incluir cualquier punto del programa presentado,

aunque no haya sido tratado por el profesor durante el curso lectivo. En todos los casos, el examen libre será escrito y oral.

3. Si el alumno aprueba el escrito, pero reprueba el oral, deberá rendir ambas pruebas al presentarse a examen nuevamente. La parte escrita consistirá en un examen domiciliario, cuyo tema el alumno deberá solicitar con un mes de anticipación a la fecha del examen. Deberá presentarlo una semana antes de la fecha para su corrección por el profesor. En caso de que el alumno repruebe el examen escrito no quedará habilitado para presentarse a dar el examen oral.

10- Instrumentos y criterios de evaluación para la aprobación de la unidad curricular

Diversos trabajos prácticos basados en textos y videos, un examen parcial domiciliario y evolución de las traducciones realizadas en clase. Asimismo, se tendrá en cuenta tanto el empeño puesto a lo largo de la cursada como la eficiencia demostrada al realizar las traducciones.



Mariana Spitalnik